

## VOUS VOULEZ PROPOSER UN ARTICLE AUX CAHIERS DU JOURNALISME ?

MERCI DE PRENDRE CONNAISSANCE DE LA CHARTE ÉDITORIALE ET TYPOGRAPHIQUE DE LA REVUE

### Toutes les propositions d'articles doivent être envoyées à :

- **Thierry Watine**, rédacteur en chef, Université Laval, Québec : [thierry.watine@com.ulaval.ca](mailto:thierry.watine@com.ulaval.ca)  
ou
- **Bernard Delforce**, rédacteur en chef adjoint, ESJ-Lille : [bernard.delforce@esj-lille.fr](mailto:bernard.delforce@esj-lille.fr)

Pour simplifier et harmoniser le travail d'édition des *Cahiers du Journalisme*, voici quelques règles simples à respecter impérativement avant de nous envoyer votre proposition d'article. Tout texte ne respectant pas ces consignes sera renvoyé à son auteur pour mise aux normes de la revue.

### **1) STRUCTURE DE L'ARTICLE**

Chaque article comprend dans l'ordre :

- un résumé de l'article (1 000 signes maximum, soit environ 150 mots)
- un titre général (court et informatif)
- un bloc « signature » : prénom, nom, fonction précise, institution d'attache, adresse courriel
- un texte principal entre 30 000 et 50 000 signes (avec une conclusion dûment identifiée)
- quelques intertitres (et sous-intertitres éventuels) pour aérer l'ensemble
- si besoin, ajouter des notes **en fin d'article** après la conclusion (et non pas en bas de page)
- prévoir une bibliographie succincte mais précise sur le modèle suivant : auteur, date, titre, ville, éditeur (ne pas oublier la pagination pour les articles et chapitres de livres [ex : p.70-102] et le nombre total de pages pour les ouvrages [ex : 205 p.]

article : WATINE Thierry (2006), « De la multiplication des procédés interactionnels dans les contenus de presse : vers un journalisme de conversation... », Lille-Québec, *Les Cahiers du journalisme*, n°16, automne, p. 70-102.

chapitre : WATINE Thierry *et al.* (2008), « Québec - À propos des catégories de contenus médiatiques : information, publicité, opinion, divertissement... », dans AUGÉY Dominique, DEMERS François & Jean-François TÉTU (dir.), *Figures du journalisme : Brésil, Bretagne, France, La Réunion, Mexique, Québec*, Québec, Les Presses de l'Université Laval, p. 147-170.

livre : WATINE Thierry *et al.* (2008), *L'héritage fragile du journalisme d'information - Des citoyens entre perplexité et désenchantement*, Québec, Les Presses de l'Université Laval, 205 p.

site : [http://www.cahiersdujournalisme.net/cdj/pdf/16/03\\_WATINE.pdf](http://www.cahiersdujournalisme.net/cdj/pdf/16/03_WATINE.pdf)

[\* noms de famille en MAJUSCULES, prénoms complets en toutes lettres et en minuscules]

- possibilité d'inclure dans le texte principal (ou en annexes) des tableaux, graphiques, dessins, photos et autres illustrations : ATTENTION, seules les illustrations simples, claires et précises seront acceptées
- inclure les citations dans le corps du texte (et non pas en exergue en milieu de page)
- inclure les énumérations dans le corps du texte (en les numérotant de 1 à x) plutôt que de les renvoyer à la ligne avec des tirets

## 2) RÈGLES TYPOGRAPHIQUES

Les articles sont idéalement composés en **Word** (compatible avec le système Macintosh) :

- numéroter les pages de 1 à X (au centre en bas de page)
- marges du document : 2 cm en haut, 2 cm en bas, 2 cm à droite et 2 cm à gauche
- caractère du titre principal : Times New Roman 16 gras
- caractère des intertitres : Times New Roman 14 gras
- caractère des sous-intertitres : Times New Roman 12 gras + italique
- caractère du texte principal : Times New Roman 12
- caractère des notes et des références bibliographiques : Times New Roman 10
- interligne simple pour l'ensemble de l'article (= texte en continu)
- passer une ligne entre chaque paragraphe
- aucun retrait d'alinéa (tous les titres, intertitres et le texte sont à prévoir « fer à gauche »)
- possibilité de recourir à l'italique, au gras (mais éviter le souligné)
- les titres de journaux/magazines et de livres sont toujours en *italique*
- citations et mots en exergue : utiliser les guillemets français ou chevrons (« »)
- citations dans les citations : utiliser les guillemets anglais ou droits (« "..." »)
- les citations sont toujours en *italique* (mais pas les guillemets)
- dans les citations, les appels de note doivent figurer à l'intérieur des guillemets (ex : « [...] *figurer à l'intérieur des guillemets*<sup>15</sup>. ») (et non pas à l'extérieur des guillemets)
- dans les citations, les extraits manquants sont indiqués par des crochets [...] (et non par des parenthèses)
- ne pas oublier de prévoir des espaces insécables [touche ALT + ESPACE] entre le mot et :
  - les deux points [x :]
  - le point virgule [x ;]
  - le point d'interrogation [x?]
  - le point d'exclamation [x!]
  - le chevron ouvrant [«x]
  - le chevron fermant [x»]
  - le pourcentage [x%] (= 15 % et non pas 15%)
- attention de ne pas faire de doubles espaces entre les mots
- attention à la bonne apostrophe : [ ' ] et non pas [ ' ]

## 3) QUALITÉ DE LA LANGUE

Outre une évaluation sur le fond (évaluateurs externes), l'ensemble des articles sont également relus et corrigés sur la forme par le comité de rédaction. Il est toutefois expressément demandé à chaque auteur d'apporter un soin tout particulier à la qualité de la langue. **Et de faire relire son texte minimalement par un tiers avant de nous l'envoyer.** Tous les textes doivent être composés en français. Les frais de traduction éventuels sont à la charge de l'auteur.

#### **4) CORRECTIONS ET VALIDATION DE L'ARTICLE**

Pour les ajustements mineurs (fond et forme), les corrections sont effectuées directement par l'équipe rédactionnelle de la revue. Si des modifications plus substantielles sont nécessaires (après le travail des évaluateurs externes), l'article est alors renvoyé à son auteur pour lui permettre de retravailler son texte. Les auteurs concernés disposent d'un maximum de 15 jours pour effectuer toutes les corrections demandées.

Merci de votre collaboration.

Thierry Watine  
Rédacteur en chef des *Cahiers du journalisme*  
Professeur titulaire  
Département d'information et de communication  
Université Laval (Québec)  
thierry.watine@com.ulaval.ca